SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Dirección General de Calidad y Educación en Salud

INNOVACIÓN DEL PROCESO DE SERVICIO SOCIAL PARA LA SALUD

May-2011

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Innovación del Proceso de SS para la Salud

C O N T E N I D O

- Situación Actual del Proceso Automatizado
- Objetivos Generales
- Objetivos Específicos
- Carcaterísticas Técnicas de la Propuesta Actual
- Módulos del Sistema
- Funciones para Diferentes Perfiles de Usuarios
- Etapas del Proceso
- Actividades Según Etapa del Proceso
- Prueba Piloto
- Ingreso al Sistema
- Calendario de Actividades
- Video-tutoriales
- Acuerdos y Compromisos
- Contactos

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Situación Actual del Proceso Automatizado

- BD descentralizadas por estado, con dificultades para garantizar la integridad de datos, así como para generar cifras a nivel nacional.
- El flujo de datos del nivel central al estatal y viceversa se realiza de manera asíncrona, por disco, por correo o por cualquier otro medio.
- Este envío y recepción retarda los tiempos del proceso y repercute en la calidad de la información y calidad del servicio.
- Las bases de datos se encuentran separadas por estado y en diferentes áreas de SS.
- Para integrar la BD nacional hay que incorporar los datos de todos los estados, aumentando los riesgos de integridad y calidad de la información.
- Se maneja una aplicación para los estados y otra para el nivel Central, sin hacer uso de perfiles de usurio.
- El sistema actual utiliza la tecnología de los 80's y principios de los 90's, orientada al SO DOS, que NO facilita el desarrollo de una funcionalidad óptima.
- Dificilmente se puede generar información para el control y toma de decisiones.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Objetivos Generales

- Innovar y mejorar el proceso del servicio social para la salud, mediante el aprovechamiento de las tecnologías de la información.
- Aplicar la reingeniería de procesos y desarrollar herramientas que agilicen la operación, fortalezcan el control y apoyen la toma de decisiones.
- Garantizar la transparencia en todas las etapas del proceso del SS.
- Consolidar la descentralización del proceso, mejorar la eficiencia y reducir costos en la operación.
- Apoyar la seguridad y bienestar del prestador de SS, así como su desarrollo profesional.
- Reducir de costos en la operación
- Compartir información de los médicos pasantes en las etapas de Internado, SS y Residencias Médicas.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Objetivos Específicos

- Transparentar la asignación de campos clínicos.
- Facilitar y agilizar el trámite a los aspirantes a campos clínicos.
- Fortalecer el control y el seguimiento de los pasantes.
- Fortalecer el apoyo y la asesoría a los pasantes que realizan su servicio social en el sector salud.
- Fortalecer la participación principalmente en el primer nivel de atención.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Características Técnicas de la Plataforma Actual

- Base de Datos Centralizada y Normalizada con contenidos que cumplan con los requerimientos de todas las Áreas de SS, evitando el manejo de catálogos diferentes por estado.
- Operación en línea de todas las funciones del sistema, evitando el flujo asíncrono de datos, ya sea por disco, por correo o por cualquier otro medio.
- Información y resultados en línea.
- Operación descentralizada a las Jefaturas de Enseñanza Estatal e IE
- Eliminación de impresoras de matriz de punto.
- Tecnología WEB: SO Linux, BD MYSQL, PHP. Que sea segura y sin costos de licenciamiento
- Manejo de perfiles. Que cada usuario acceda sólo a la funcionalidad y datos que le correspondan.
- Información para la operación, control y toma de decisiones, disponible en línea, de acuerdo con las características de cada perfil.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Módulos del Sistema

1. Administración de sedes de campos clínicos
2. Planeación y distribución de campos clínicos por institución educativa
3. Programación de campos clínicos por localidad
4. Incorporación de listas de pasantes
5. Registro de aspirantes en línea (para aspirante y SESA's)
6. Evento Público - Asignación de campos clínico y adscripción
7. Reporte y Consultas
8. Módulo para pasantes adscritos *
9. Movimientos
10. Evaluación de PNSS *

*** Módulos en desarrollo**

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

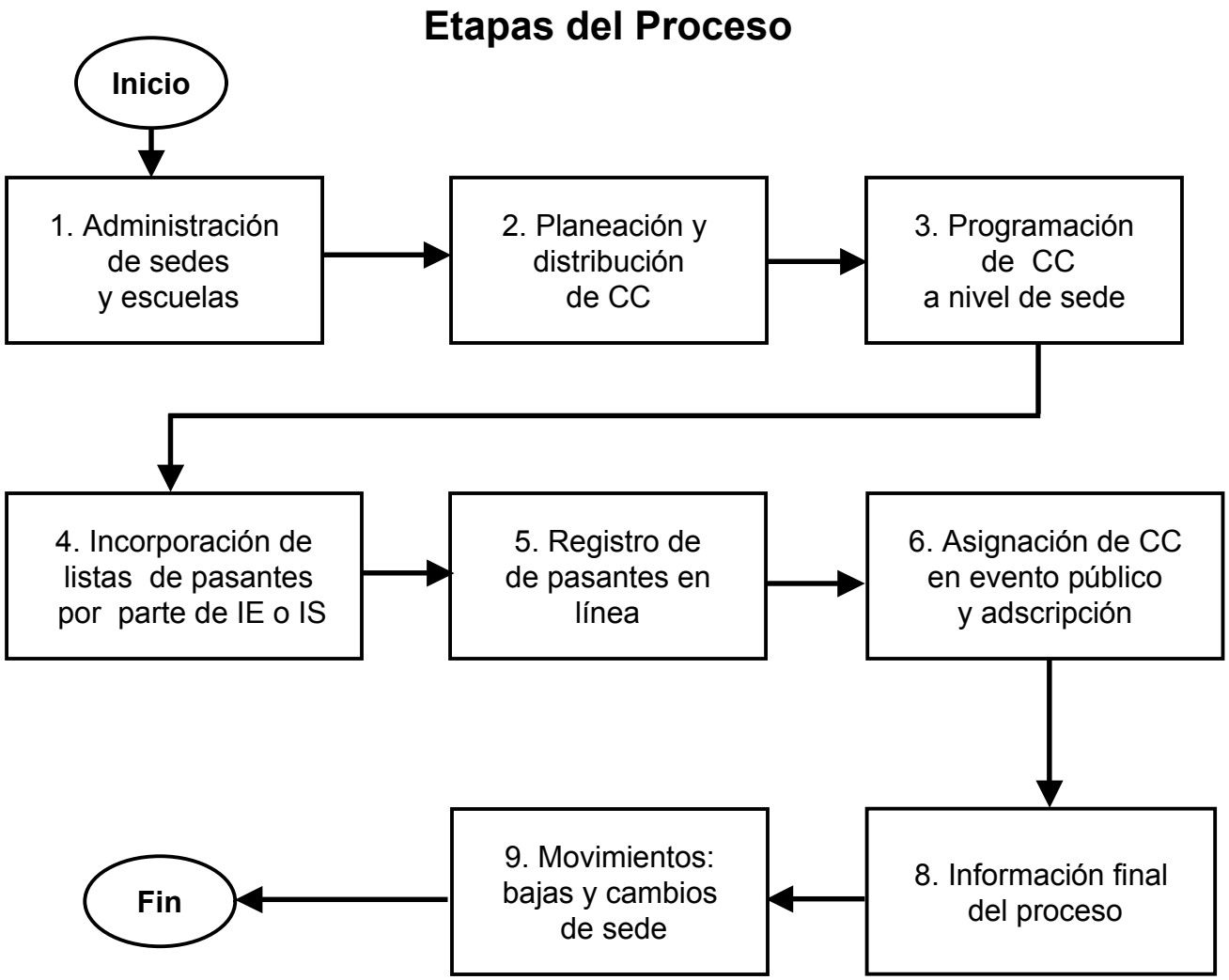
Funciones para diferentes perfiles de usuarios

Perfiles de Usuarios

- **Administrador**. Puede ejecutar todas las funciones del sistema y de todas las áreas de servicio social, así como insertar, modificar, borrar o consultar cualquier dato.
- **Coordinador Nacional**. Cuenta con los permisos necesarios para ejecutar todas las funciones del sistema y sólo de un área de servicio social
- **Coordinador Estatal**. Cuenta con los permisos para ejecutar sólo las funciones del nivel estatal y sólo un área de servicio social
- **Institución Educativa**. Puede ejecutar sólo las funciones asignadas a las escuelas, tales como dar de alta a los alumnos y consultar los campos clínicos que tiene asignadas.
- **Aspirante**. Permite al aspirante consultar los campos clínicos asignados a la universidad y realizar su procesos de registro que le permitirá participar en el evento público.

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Etapas del Proceso


Etapas del Proceso
Inicio
1. Administración de sedes y escuelas
2. Planeación y distribución de CC
3. Programación de CC a nivel de sede
4. Incorporación de listas de pasantes por parte de IE o IS
5. Registro de de pasantes en línea
6. Asignación de CC en evento público y adscripción
8. Información final del proceso
9. Movimientos: bajas y cambios de sede
Fin

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

1. ADMINISTRACIÓN DE SEDES Y ESCUELAS

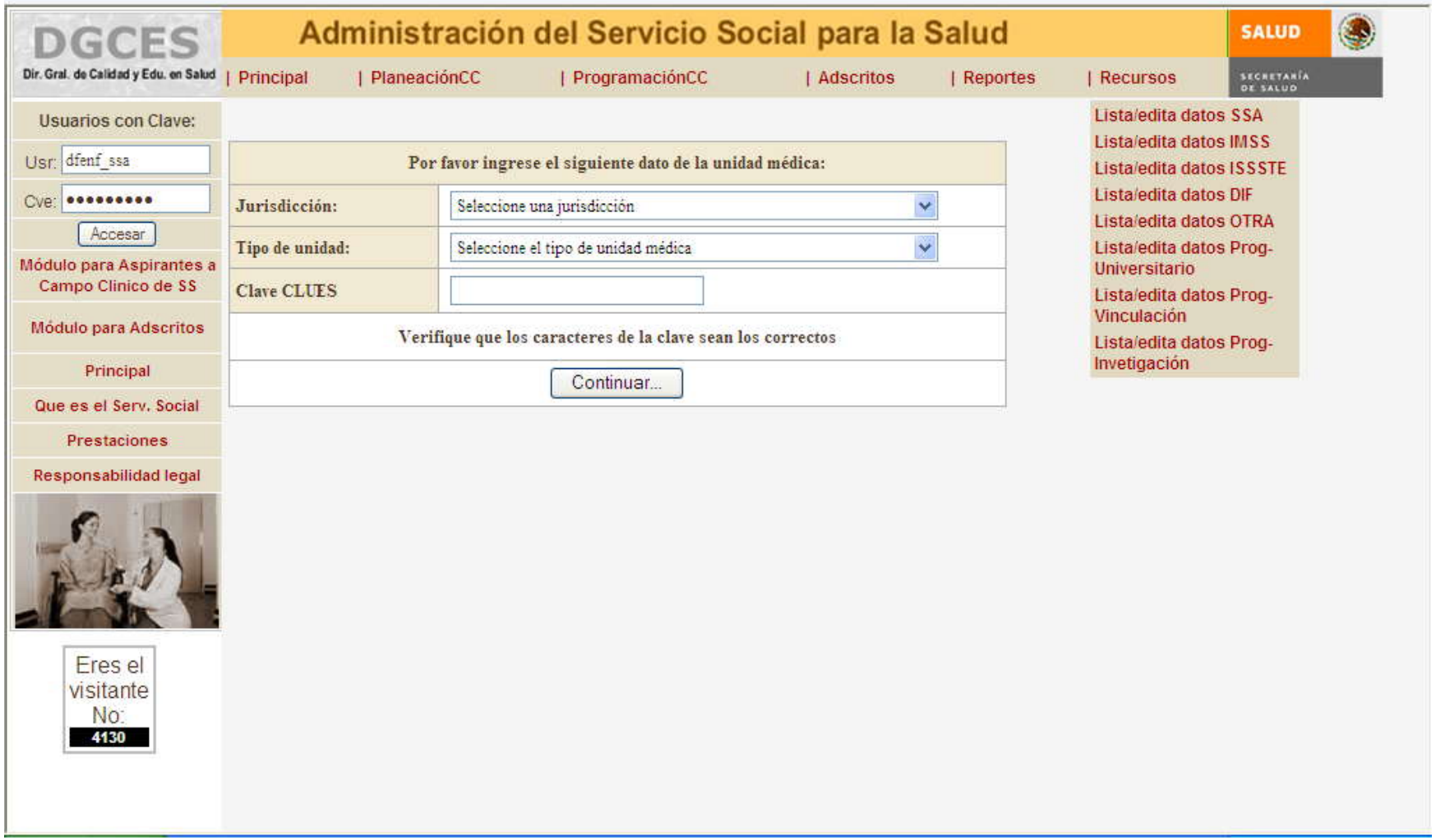
- Previo a las actividades sustantivas del proceso, es necesario definir las nuevas sedes e instituciones educativas que participan.
- Sólo los coordinadores nacionales tienen permisos en el sistema para insertar o modificar nuevos registros en los catálogos
- Por lo anterior, ante la necesidad de un nuevo registro, los responsables estatales deberán solicitar al coordinador nacional la incorporación de dicho registro, teniendo que cumplir con lo que establezca la norma.
- Hay que tener en cuenta que si se trata de un establecimiento de salud, éste debe existir en el catálogo oficial de CLUES el cual es integrado por la DGIS

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

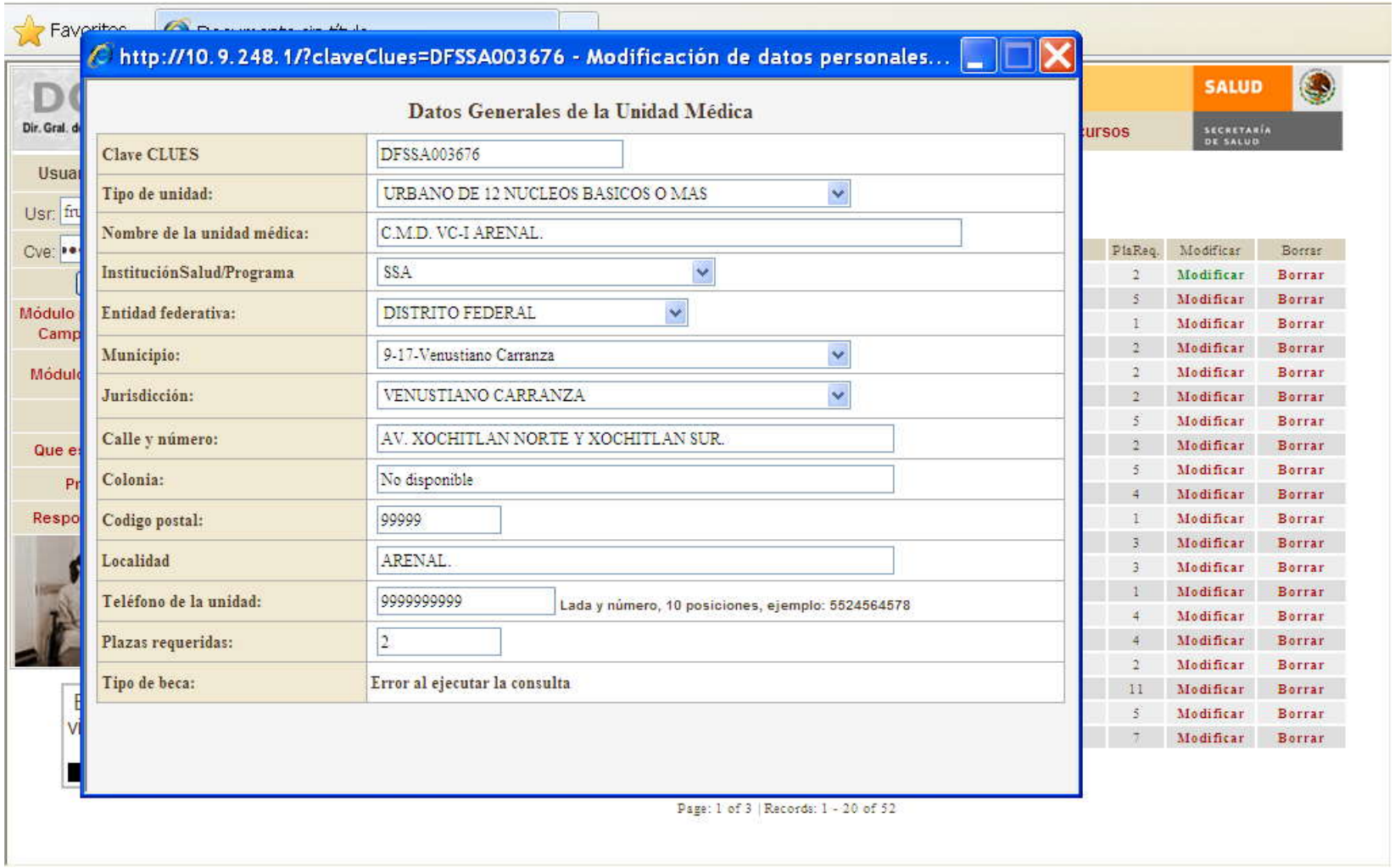
Actividades Según Etapa del Proceso

a). Buscador de sedes



Actividades Según Etapa del Proceso

b). Actualización de sede: Mediante esta función se pueden consultar o actualizar los datos de las sedes. El alcance de la función varía según el perfil, el cordinador nacional puede insertar y modificar datos, los demás perfiles sólo pueden consultar.



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

2. PLANEACION Y DISTRIBUCIÓN DE CC

- Función para ingresar al sistema la información de distribución de campos clínicos acordada con las instituciones de salud e instituciones educativas, dentro de la entidad y fuera de la Entidad.
- La programación de campos clínicos a nivel de localidad que se definen en la segunda etapa, es validada contra lo planeado en la primera,
- En la medida que se va capturando la información se va conformando el cuadro con el mismo formato utilizado en la miniacta.
- Las áreas de enseñanza estatales tienen un periodo para hacer el registro, posteriormente sólo el coordinador nacional puede acceder.
- La consulta en pantalla y el reporte para la mini-acta se pueden generar en cualquier momento, pero la versión final se obtiene hasta que lo notifique la coordinación nacional.

Actividades Según Etapa del Proceso

a). Distribución de campos clínicos dentro de la Entidad

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos

Usuarios con Clave:

Usr: dfenf_ssa

Cve: ••••••••••

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Eres el visitante No: 4130

Supervisor DISTRITO FEDERAL

REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL

DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS DENTRO DEL ESTADO

Institución educativa : INST. POLITECNICO NACIONAL

SSA				IMSS				ISSSTE				DIF			
Pasante		Trabajador		Pasante		Trabajador		Pasante		Trabajador		Pasante		Trabajador	
Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic	Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic.
3	30	1	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0

OTRAS				PROG. DE VINC.		DIF NAC.		PROG. UNIV.	
Pasante		Trabajador		Pasante		Pasante		Pasante	
Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic.	Tec.	Lic	Tec.	Lic.
0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

GrabarDatos Regresa

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

b). Distribución de campos clínicos fuera de la Entidad

Favoritos
Documento sin título
DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud
Administración del Servicio Social para la Salud
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos
Usuarios con Clave:
Usr: dfenf_ssa
Cve: ••••••••••
Accesar
Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal
Eres el visitante No: 4130
Supervisor DISTRITO FEDERAL
REGISTRO DE DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS DE SERVICIO SOCIAL
DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS FUERA DEL ESTADO
Institución educativa : INST. POLITECNICO NACIONAL
Entidad federativa foránea: MEXICO
SSA Tec. 0 Lic. 37
IMSS Tec. 0 Lic. 2
ISSSTE Tec. 0 Lic. 0
DIF Tec. 0 Lic. 0
OTRAS Tec. 0 Lic. 0
PROG. VINC. Tec. 0 Lic. 0
DIF NAL. Tec. 0 Lic. 0
Registro/Imprime
Regresa

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso ***

c). Consulta de distribución de campos clínicos. Se puede consultar o imprimir la distribución de campos clínicos por institucione educativa,

El reporte se puede generar en formato Excel, listo para integrarse al acta final del Comité Interinstitucional.

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos

Usuarios con Clave:
Usr: mexenf_ssa
Cve: ••••••••••
Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal

Eres el visitante No: 4130

MEXICO
DISTRIBUCION DE CAMPOS CLINICOS - PROOMOCION Feb-2011

Estado	Universidad	EF_Uni	ssa_pas_tec	ssa_pas_lic	ssa_trab_tec	ssa_trab_lic	imss_pas_tec	imss_pas_lic	imss_trab_tec	imss_trab_lic	issste_pas_tec	issste_pas_lic	issste_trab_tec
15	1204	Gro.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
15	13	Hgo.	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
15	38	D.F.	0	37	0	0	0	0	0	2	0	0	0
15	43	Edomex.	2	6	0	0	0	14	0	0	0	0	0
15	43	Edomex.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1501	Edomex.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1510	Edomex.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1513	Edomex.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1520	Edomex.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1524	Edomex.	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1525	Edomex.	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1526	Edomex.	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1530	Edomex.	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1536	Edomex.	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	1538	Edomex.	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

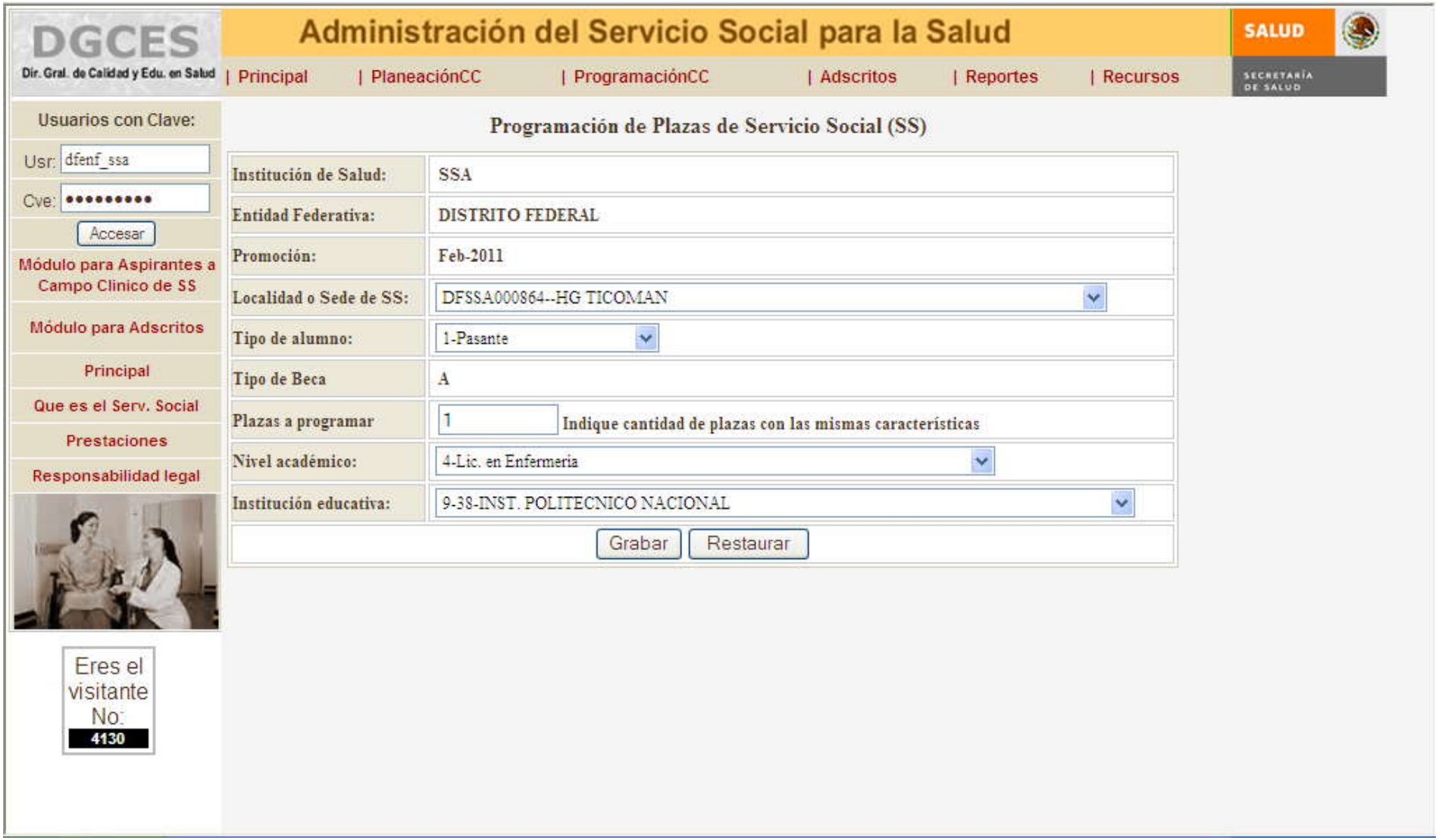
Actividades Según Etapa del Proceso

3. PROGRAMACIÓN DE CAMPOS CLINICOS A NIVEL DE SEDE

- Con base en la planeación y distribución de CC autorizados por el Comité Interinstitucional, se programan los campos clinicos para las sedes o localidades.
- El sistema no permite programar campos clínicos que no hayan sido registrados en la etapa dos de planeación.
- Los tipos de beca serán los mismos que estén establecidos en el catálogo de sedes.
- Las áreas de enseñanza estatales tienen un periodo para hacer la programación, posteriormente sólo el coordinador nacional puede acceder.
- Hay funciones para insertar, modificar y borrar
- Se pueden hacer consultas por institución educativa y por tipo de beca, o reportes globales con el consecutivo de número de campo clínico.
- **NOTA:** En esta etapa es necesario ingresar al sistema con la clave de acceso que corresponda a la institución de la cual se desea generar la programación.

Actividades Según Etapa del Proceso

a). Programación de campo clínico de servicio social a nivel de sede


DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud
Administración del Servicio Social para la Salud
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos
Usuarios con Clave:
Usr: dfenf_ssa
Cve: ••••••••••
Accesar
Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal
Eres el visitante No: 4130
Programación de Plazas de Servicio Social (SS)
Institución de Salud: SSA
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL
Promoción: Feb-2011
Localidad o Sede de SS: DFSSA000864--HG TICOMAN
Tipo de alumno: 1-Pasante
Tipo de Beca A
Plazas a programar 1 Indique cantidad de plazas con las mismas características
Nivel académico: 4-Lic. en Enfermeria
Institución educativa: 9-38-INST. POLITECNICO NACIONAL
Grabar
Restaurar

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

b). Consulta listado de CC programados por tipo de beca. En este listado es donde se pueden modificar datos, borrarlos o insertar nuevos registros de programación.

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos

Usuarios con Clave:

Usr: dfenf_ssa

Cve: ••••••••••

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Eres el visitante No: 4130

Entidad federativa: DISTRITO FEDERAL
Definición de Plazas de ENFERMERIA de Servicio Social por SEDE

IdSede	Cve. CLUES	localidad	Mpo	Acción2	PlaReq.	IdPlaza	PlaProg.	tipCC	tipCCPro	IE	TA	Acción1
3376	DFSSA000152	SANTA CATARINA	2	InsertarIE	1	144	1	A	A	917	1	Modifica-Borra
3396	DFSSA000350	HOSPITAL PEDIATRICO COYOACAN	3	InsertarIE	7	126	1	A	A	911	1	Modifica-Borra
						125	1	A	A	911	1	Modifica-Borra
						128	1	A	A	911	1	Modifica-Borra
						124	1	A	A	911	1	Modifica-Borra
						127	1	A	A	911	1	Modifica-Borra
						249	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
3441	DFSSA000881	H.G. VILLA (GRANJAS MODERNAS)	5	InsertarIE	4	244	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
						243	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
						242	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
						245	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
3437	DFSSA000835	H.PED. SAN JUAN DE ARAGON (1A. SECC.)	5	InsertarIE	2	246	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
						247	1	A	A	9101	1	Modifica-Borra
3442	DFSSA000864	HG TICOMAN	5	InsertarIE	11	28	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						35	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						31	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						27	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						34	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						30	1	A	A	38	1	Modifica-Borra
						26	1	A	A	38	1	Modifica-Borra

First <<20 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 20>> Last

Page: 1 of 11 | Records: 1 - 20 of 207

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

c). Modificación de datos de CC programados. Es factible modificar datos, borrarlos o insertar nuevos registros de programación, todo en la misma pantalla.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

4. INCORPORACION DE LISTAS DE PASANTES

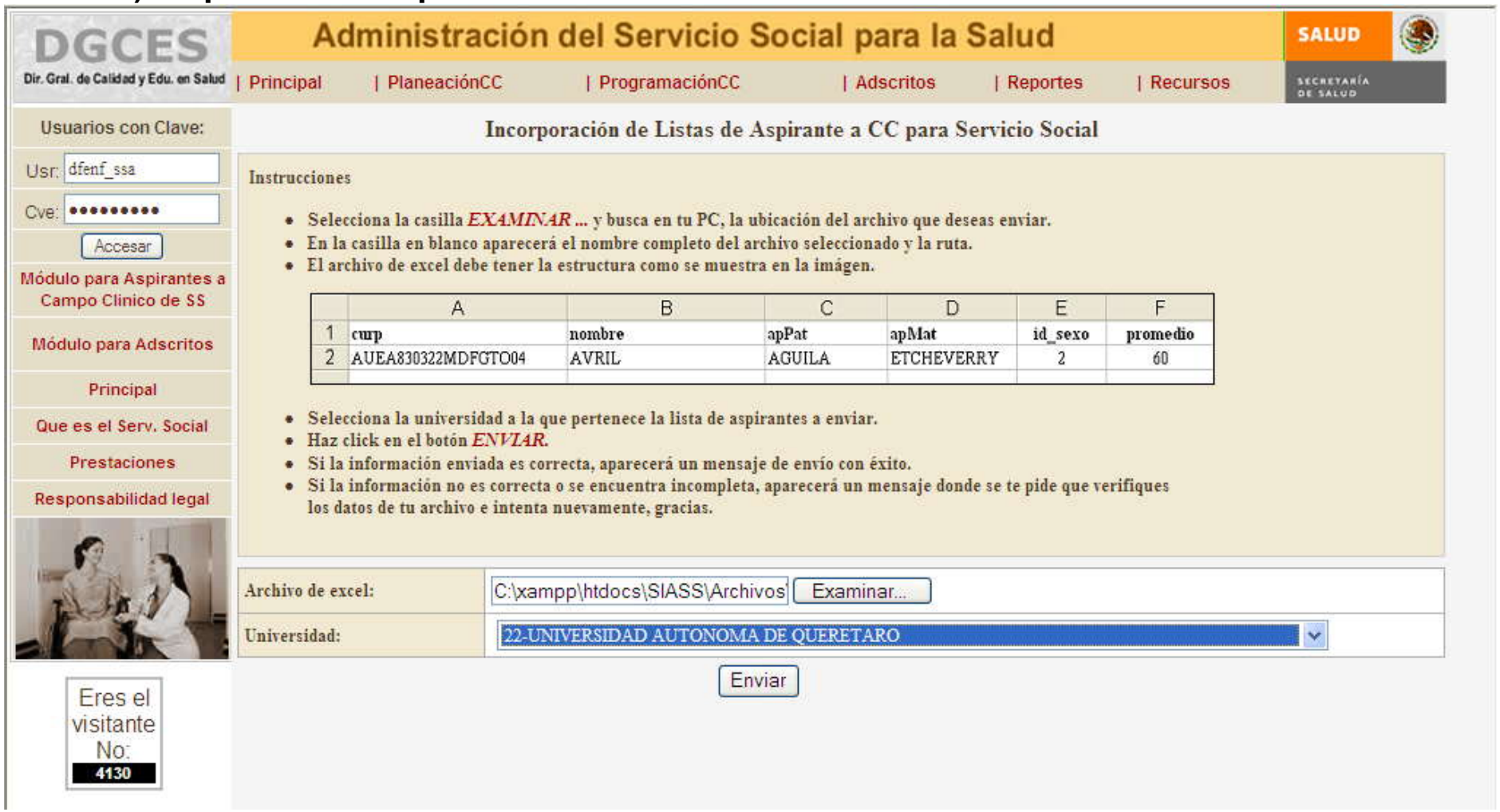
- Las Áreas de enseñanza estatales subirán a la base de datos del sistema las listas de pasantes de cada escuela,
- El sistema cuenta con el perfil propio para las escuelas, de tal manera que para la promoción de febrero-2012 podrán hacerlo las mismas escuelas.
- Las Áreas de enseñanza deben solicitar a las escuelas las listas de pasantes, incluyendo curp, apellido paterno, apellido materno, sexo y calificación.
- Las escuelas deben entregar los listados en tablas de Excel, teniendo la hoja electrónica exactamente el mismo formato indicado en las especificaciones contenidas en el manual de usuario.
- Las escuelas deben indicar a sus alumnos que se registren a través de Internet, informándoles la dirección electrónica del sitio y cómo acceder al proceso.
- En el sitio existe para el pasante un instructivo pdf que explica como registrarse
- La Áreas de enseñanza estatales deberán llevar el seguimiento del proceso de registro, apoyándose en los reportes del sistema.
- Las Áreas de enseñanza se comunicarán con aquellas escuelas que tengan retraso en el registro de alumnos a fin de que esta actividad se concluya oportunamente.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

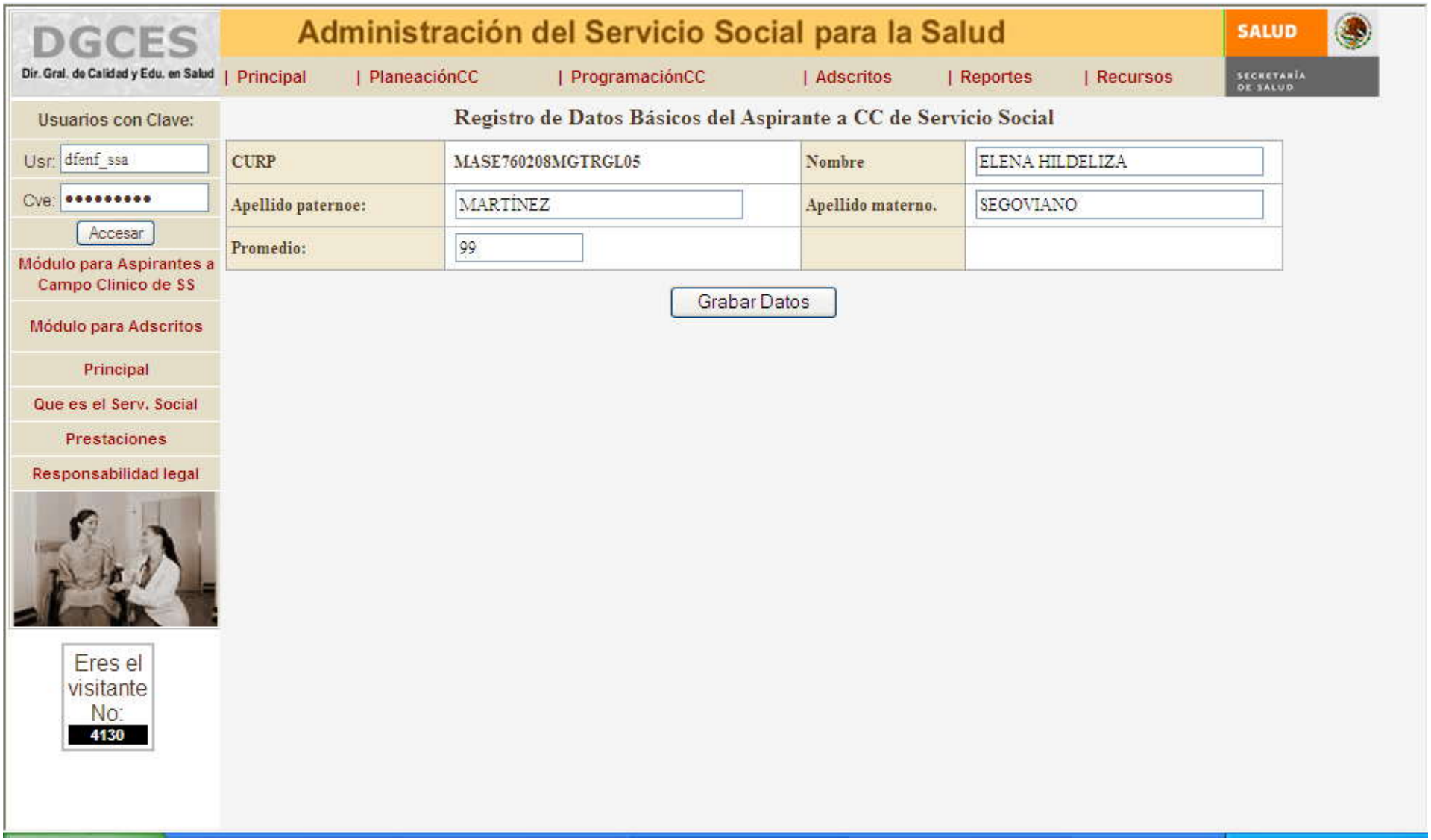
a). Importación de pasantes desde una tabla con formato Excel


DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud
Administración del Servicio Social para la Salud
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos
Usuarios con Clave:
Usr: dfenf_ssa
Cve: ••••••••••
Accesar
Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal
Eres el visitante No: 4130
Incorporación de Listas de Aspirante a CC para Servicio Social
Instrucciones
Selecciona la casilla EXAMINAR ... y busca en tu PC, la ubicación del archivo que deseas enviar.
En la casilla en blanco aparecerá el nombre completo del archivo seleccionado y la ruta.
El archivo de excel debe tener la estructura como se muestra en la imágen.
A B C D E F
1 curp nombre apPat apMat id_sexo promedio
2 AUEA830322MDFGTO04 AVRIL AGUILA ETCHEVERRY 2 60
Selecciona la universidad a la que pertenece la lista de aspirantes a enviar.
Haz click en el botón ENVIAR.
Si la información enviada es correcta, aparecerá un mensaje de envío con éxito.
Si la información no es correcta o se encuentra incompleta, aparecerá un mensaje donde se te pide que verifiques los datos de tu archivo e intenta nuevamente, gracias.
Archivo de excel:
C:\xampp\htdocs\SIASS\Archivos
Examinar...
Universidad:
22-UNIVERSIDAD AUTONOMA DE QUERETARO
Enviar

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

b). Captura manual de listas de aspirantes



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

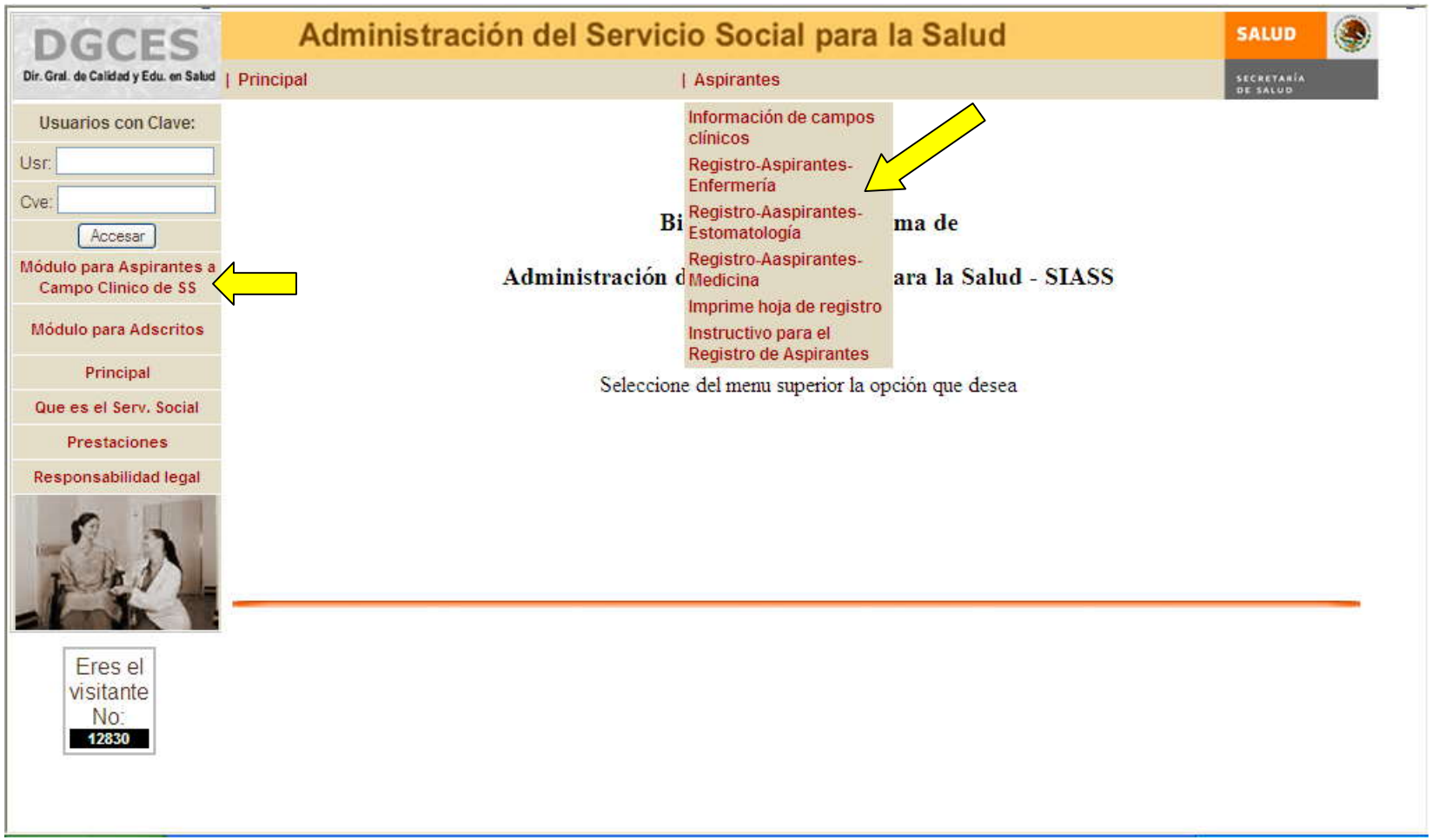
Actividades Según Etapa del Proceso

5. REGISTRO DE PASANTES EN LÍNEA

- El aspirante debe hacer su registro en línea antes de que se lleve a cabo el evento público
- En el sitio existe para el pasante un instructivo pdf que explica como registrarse.

Actividades Según Etapa del Proceso

a). Punto de acceso. El aspirante accede desde la pantalla principal del sitio al proceso de registro, digitando su clave CURP



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

b). Registro del aspirante en línea. Captura los datos que se muestran en el siguiente formulario, incluyendo la fotografía, a fin de quedar registrado como aspirante a campo clínico, el sistema le genera un comprobante de registro para que lo presente en el evento público.

Actividades Según Etapa del Proceso

c). Comprobante de registro

Favoritos
http://localhost/siass/cartas/acuseRegist...
1 / 1
102%
Find
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARIA DE SALUD
SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD
DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD
DIRECCION DE EDUCACION EN SALUD
PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL
ACUSE DE REGISTRO DE SOLICITUD DE CAMPO CLINICO
Fecha: 4 de 05 de 2011
I IDENTIFICACION DEL PRESTADOR
AGUILAR RODRIGUEZ ANAID JOCELYN
APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE(S)
EDAD: 24 SEXO: Femenino NACIONALIDAD: Mexicana RFC: AURA860825000 CURP: AURA860825MDFGDN04
DOMICILIO HABITUAL: MANUEL GONZALEZ 150 EDIF. SAN LUIS POTOSI ENTRADA E 19, Col. NONOALCO TLATELOLCO, Cuauhtémoc, DISTRITO
MUNICIPIO: Cuauhtémoc ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA: INST. POLITECNICO NACIONAL

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

6. ASIGNACION DE CC Y ADSCRIPCIÓN – EVENTO PÚBLICO

- En esta etapa se llevan a cabo durante los eventos públicos, en donde el aspirante selecciona su campo clínico y se realiza su adscripción.
- Para que un aspirante pueda seleccionar campo clínico debe estar registrado, de lo contrario no aparece en la lista, aunque su nombre este dado de alta en la BD
- En el evento publico se puede hacer la selección de campo clínico y posteriormente en las oficinas de los SESA's la adscripción, o bien, la selección y adscripción al mismo tiempo.
- *Sólo en caso de contingencia con los servicios Internet*, al evento publico se pueden llevar los formatos pre-firmados con los datos de los campos clínicos asignados a la institución educativa.

  En las oficinas de los SESA's se pueden imprimir los formatos con los datos de los campos clínicos y en el evento público se imprimen sólo los datos del pasante.
- Si fuese un pasante que sale de la entidad federativa, este podrá seleccionar su campo clínico y posteriormente ir al entidad federativa que corresponda para obtener su carta de adscripción.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

- Para promoción de febrero 2011 se instrumentará un esquema de auditoría, a fin de revisar que el registro de pasantes cumple con los requisitos
- Por ahora, dado que este proceso no existe, sigue siendo necesario que los aspirantes se presenten con su fotografia y demás documentos impresos. En caso de que la foto electrónica no cumpla con las características se utilizará la foto impresa.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

a). Lista de pasantes para asignación de campo clínico

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos

Usuarios con Clave:

Usr: qroest_ssa

Cve: ••••••••••

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clínico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Eres el visitante No:

Entidad federativa: QUERETARO
UNIVERSIDAD CUAUHTEMOC,-QUERETARO
Lista de Pasantes para asignación de CC

IdUniv	CURP	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre	Estatus	Sexo	SedeAsignada	Promedio	Plaza	Acción
103	PEMR841022MCLRYG04	PEREZ	MOYEDA	REGINA ISELA	3	2	QTSSA000965	74	13	ADSCRITO
103	LELV830528HHGDDR08	LEDESMA	LEDESMA	VIRGILIO ALEJANDRO	3	1	QTSSA000270	74	22	ADSCRITO
103	MOAH860428MQTRRL08	MORENO	ARELLANO	HILDA	1	2	-----	74		Continuar
103	CAFE870505HQTMRR00	CAMACHO	FERRUSCA	ERIK	1	1	-----	74		Continuar
103	NIAA780509MQPVGN04	NIEVES	AGUILLON	ANA MARIA	3	2	QTSSA001011	73	16	ADSCRITO
103	CASE840615HMCRLR05	CARMONA	SALMERON	ERICK ARMANDO	1	1	-----	73		Continuar
103	TOAE650427MQTLRL04	TOLEDO	ARGUELLO	ELENA	3	2	QTSSA001612	73	20	ADSCRITO
103	ZAGK860629HMCMRN06	ZAMUDIO	GARCIA	KENNETH	3	1	QTSSA001320	72	26	ADSCRITO
103	AQRM850819MQTBQR09	ABOYTES	REQUENA	MARGARITA	3	2	QTSSA000620	72	11	ADSCRITO
103	MURP810708MDFNRT03	MUNTANE	PAREDES	RUTH CITLALINALLI	3	2	QTSSA001571	72	21	ADSCRITO
103	TECE841115MSPRRD02	TREJO	CORTES	EDITH	1	2	-----	72		Continuar
103	VAHY871018MQTZRD04	VAZQUEZ	HERNANDEZ	YADIRA	3	2	QTSSA001146	71	17	ADSCRITO
103	CUHE830710MQTRRL07	DE LA CRUZ	HIRINEO	ELISA	3	2	QTSSA002085	70	28	ADSCRITO
103	DUGH830828HDFRTL07	DURAN	GUTIERREZ	JOSE HELIODORO	3	1	QTSSA001880	69	23	ADSCRITO
103	CODS820329MGTRLR08	CORRALES	DELGADO	SARA	3	2	QTSSA001974	68	25	ADSCRITO

First <<20 1 2 20>> Last

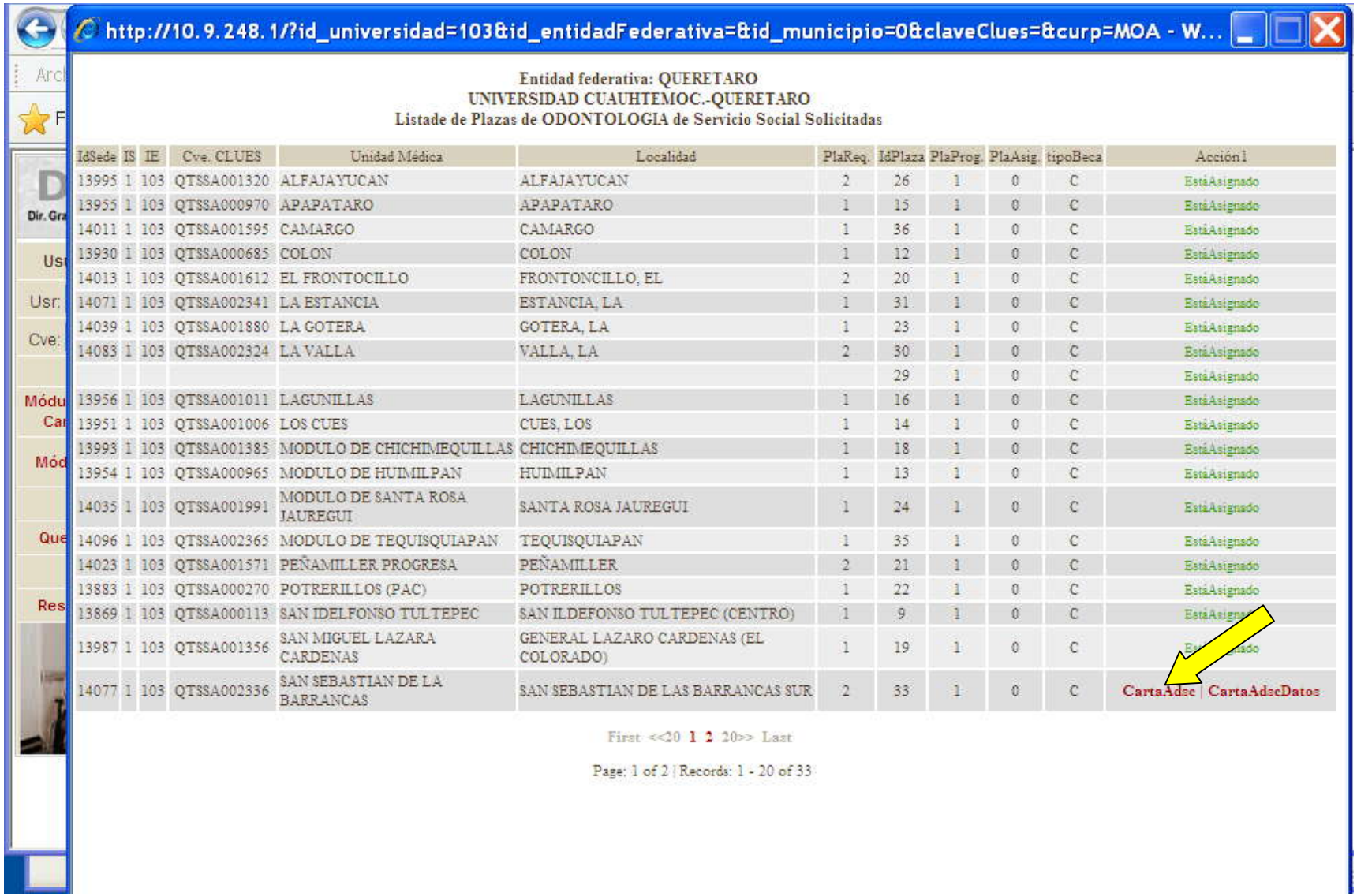
Page: 2 of 2 | Records: 21 - 35 of 35

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

b). Selección y adscripción de campo clínico



Entidad federativa: QUERETARO
UNIVERSIDAD CUAUHTEMOC.-QUERETARO
Listade de Plazas de ODONTOLOGIA de Servicio Social Solicitadas

IdSede	IS	IE	Cve. CLUES	Unidad Médica	Localidad	PlaReq.	IdPlaza	PlaProg.	PlaAsig.	tipoBeca	Acción1
13995	1	103	QTSSA001320	ALFAJAYUCAN	ALFAJAYUCAN	2	26	1	0	C	EstáAsignado
13955	1	103	QTSSA000970	APAPATARO	APAPATARO	1	15	1	0	C	EstáAsignado
14011	1	103	QTSSA001595	CAMARGO	CAMARGO	1	36	1	0	C	EstáAsignado
13930	1	103	QTSSA000685	COLON	COLON	1	12	1	0	C	EstáAsignado
14013	1	103	QTSSA001612	EL FRONTOCILLO	FRONTONCILLO, EL	2	20	1	0	C	EstáAsignado
14071	1	103	QTSSA002341	LA ESTANCIA	ESTANCIA, LA	1	31	1	0	C	EstáAsignado
14039	1	103	QTSSA001880	LA GOTERA	GOTERA, LA	1	23	1	0	C	EstáAsignado
14083	1	103	QTSSA002324	LA VALLA	VALLA, LA	2	30	1	0	C	EstáAsignado
							29	1	0	C	EstáAsignado
13956	1	103	QTSSA001011	LAGUNILLAS	LAGUNILLAS	1	16	1	0	C	EstáAsignado
13951	1	103	QTSSA001006	LOS CUES	CUES, LOS	1	14	1	0	C	EstáAsignado
13993	1	103	QTSSA001385	MODULO DE CHICHIMEQUILLAS	CHICHIMEQUILLAS	1	18	1	0	C	EstáAsignado
13954	1	103	QTSSA000965	MODULO DE HUIMILPAN	HUIMILPAN	1	13	1	0	C	EstáAsignado
14035	1	103	QTSSA001991	MODULO DE SANTA ROSA JAUREGUI	SANTA ROSA JAUREGUI	1	24	1	0	C	EstáAsignado
14096	1	103	QTSSA002365	MODULO DE TEQUISQUIAPAN	TEQUISQUIAPAN	1	35	1	0	C	EstáAsignado
14023	1	103	QTSSA001571	PEÑAMILLER PROGRESA	PEÑAMILLER	2	21	1	0	C	EstáAsignado
13883	1	103	QTSSA000270	POTRERILLOS (PAC)	POTRERILLOS	1	22	1	0	C	EstáAsignado
13869	1	103	QTSSA000113	SAN IDELFONSO TULTEPEC	SAN ILDEFONSO TULTEPEC (CENTRO)	1	9	1	0	C	EstáAsignado
13987	1	103	QTSSA001356	SAN MIGUEL LAZARA CARDENAS	GENERAL LAZARO CARDENAS (EL COLORADO)	1	19	1	0	C	EstáAsignado
14077	1	103	QTSSA002336	SAN SEBASTIAN DE LA BARRANCAS	SAN SEBASTIAN DE LAS BARRANCAS SUR	2	33	1	0	C	CartaAdsc | CartaAdscDatos

First <<20 1 2 20>> Last

Page: 1 of 2 | Records: 1 - 20 of 33

Actividades Según Etapa del Proceso

c). Carta de Adscripción

1 / 4 102% Find

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

SECRETARIA DE SALUD

SUBSECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD
DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD
DIRECCION DE EDUCACION EN SALUD

PROGRAMA NACIONAL DE SERVICIO SOCIAL
CONSTANCIA DE ADSCRIPCION Y ACEPTACION

I IDENTIFICACION DEL PRESTADOR

FLORES REYES ROSAURA

APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO / NOMBRE(S)

EDAD: 21 SEXO: Femenino NACIONALIDAD: Mexicana RFC: FORR891021000 CURP: FORR891021MDFLYS08

DOMICILIO HABITUAL: CERRADA LIRIO LT. 10 MZ. 12, Col. OCOTLA, Tlalpan, DISTRITO FEDERAL, C.P. 14500

MUNICIPIO: Tlalpan ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL Tel: 5515478055

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PROCEDENCIA: 917-CONALEP No.189 COYOACAN

II IDENTIFICACION DE DE CAMPO CLINICO DE ADSCRIPCIÓN

ENTIDAD FEDERATIVA: DISTRITO FEDERAL INSTITUCION DE SALUD: SSA

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

9. MOVIMIENTOS: BAJAS Y CAMBIOS DE SEDE

- Mediante esta función se pueden cancelar adscripciones por diferentes motivos o hacer cambios de sede.

a). Lista de pasantes adscritos para seleccionar el que se desea dar de baja

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud
Administración del Servicio Social para la Salud
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscritos | Reportes | Recursos
Usuarios con Clave:
Usr: dfenf_ssa
Cve: ••••••••••
Accesar
Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal
Eres el visitante No: 4130
Entidad federativa: DISTRITO FEDERAL
INST. POLITECNICO NACIONAL
Lista de Pasantes Adscritos Solicitada
IdUniv | CURP | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombre | Estatus | Sexo | SedeAsignada | Promedio | Acción
38 | AORE800703HDFCBN01 | ACOSTA | ROBLES | ENRIQUE HUMBERTO | 3 | 1 | DFSSA004084 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | AURA860825MDFGDN04 | AGUILAR | RODRIGUEZ | ANAID JOCELYN | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | BAMM800812MDFLRN09 | BALTAZAR | MORENO | MINERVA | 3 | 2 | DFSSA003553 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | BAEA881116HMCRSN08 | BARRERA | ESQUIVEL | ANIBAL | 3 | 1 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | BEGA880116MMSNLL01 | BENITEZ | GALINDO | ALEJANDRA | 3 | 2 | DFSSA003973 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | CAMM890202MDFBRR05 | CABRERA | MARTINEZ | MIRNA MONSERRAT | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | COGL580925MDFRNR07 | CORONA | GAONA | LAURA ROSELI | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | COTS690213MMCRVN05 | CORONA | TOVAR | MARIA SANTOS | 3 | 2 | DFSSA003611 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | COSJ771225MHGRGS00 | CORTES | SAGAHON | MARIA DE JESUS | 3 | 2 | DFSSA003973 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | CUOR761016HDFRSM06 | CRUZ | OSORIO | ROMEO | 3 | 1 | DFIMS000633 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | VINA870711MDFLDN08 | DEL VILLAR | NADER | ANDREA FERNANDA | 3 | 2 | DFSSA004084 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | DEVP871012MMCLNL01 | DELGADO | VENADO | MARIA DEL PILAR | 3 | 2 | DFSSA003640 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | DIVK880413MMSZLR09 | DIAZ | VALENZO | KARENDAYSU | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | EESE850822HDFSND00 | ESTEVEZ | SANCHEZ | EDUARDO | 3 | 1 | DFSSA003640 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GAGG861123HDFLMS09 | GALÁN | GÓMEZ | GUSTAVO VALENTE | 3 | 1 | DFSSA004084 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GAAD870609MDFRLN07 | GARCÍA | ALONSO | DIANA EDITH | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GADA871204MDFRLR06 | GARCÍA | DOLORES | ARELI ELIZABETH | 3 | 2 | DFSSA003553 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GAJJ860923MDFRMS05 | GARCÍA | JAIME | JESSICA RUTH | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GOCL870531MDFNHL00 | GONZALEZ | CHAVEZ | LILIANA | 3 | 2 | DFSSA003611 | 99 | BajaDeAdscrito
38 | GOCE870413MMCNRL09 | GONZÁLEZ | CORTÉS | ELOISA | 3 | 2 | DFSSA000864 | 99 | BajaDeAdscrito
First <<20 1 2 3 20>> Last
Page: 1 of 3 | Records: 1 - 20 of 44

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Actividades Según Etapa del Proceso

9. MOVIMIENTOS: BAJAS Y CAMBIOS DE SEDE

b). Baja de adscritos

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Prueba Piloto

a). Areas de Servicio Social y Estados Participantes

Área de Servicio Social	Entidades Federativas
Enfermería	Morelos Distrito federal Estado de México
Estomatología	Distrito Federal Querétaro Hidalgo Estado de México
Medicina. Prueba piloto fuera de línea	Jalisco Sinaloa Estado de México

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

Prueba Piloto

b). Totales de pasantes que realizaron trámite

Estado	Escuelas	Total de Egresos	Resultado
Distrito Federal	13	322	100%
México	22	262	100%
Morelos	7	85	100%
Total	42	669	10%

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Prueba Piloto

c). Incidencias que se presentaron en el proceso

- Mala calidad en el servicio de Internet.
- Computadoras e impresoras mal configuradas y con problemas de conexión a Internet.
- Falta de insumos como papel, tinta o toner.
- Desconocimiento de la operación del sistema.
- Muchos alumnos no se inscribieron antes del evento público por lo que se tenían que registrar en el evento mismo.
- Fotografía electrónica mal digitalizada,
- Aspirantes sin RFC ni correo electrónico
- Problemas técnicos de la aplicación que se resolvieron al momento

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Prueba Piloto

d). Opinión Final de los Usuarios

- Innovador
- Agiliza la operación y facilita el control
- Mayor transparencia
- Fortalece la descentralización
- Reduce costos
- Apoya la seguridad y desarrollo profesional del Prestador de SS
- Fortalece comunicación interinstitucional.

Ingreso al Sitema

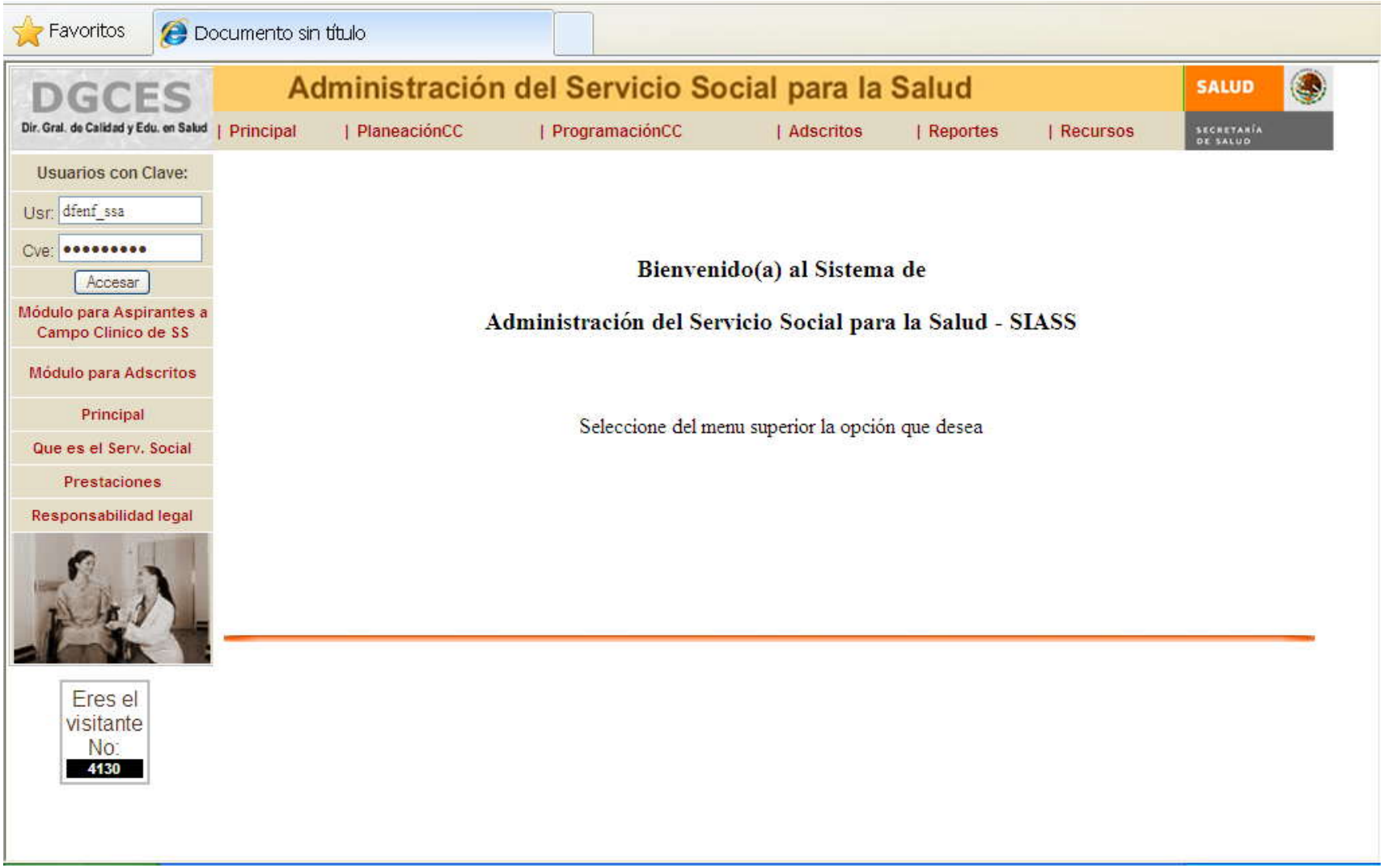
INGRESO AL SISTEMA

a). Se accede a la página principal del sitio mediante la dirección electrónica http://dgces.salud.gob.mx/siass/. Su imagen es la siguiente:

Favoritos
Documento sin título
DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud
Administración del Servicio Social para la Salud
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD
Programa operativo
Programa académico
curso sobre Influenza
Usuarios con Clave:
Usr:
Cve:
Accesar
Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS
Módulo para Adscritos
Principal
Que es el Serv. Social
Prestaciones
Responsabilidad legal
Eres el visitante No:
4130
SIASS VERSIÓN 1.0
La Ley General de Educación establece la obligatoriedad a cargo de los beneficiados por la educación, como requisito previo para obtener el titulo o grado académico.
Según el Art. 53 de la Ley reglamentaria para el ejercicio de las profesiones lo define:
La Ley General de Educación establece la obligatoriedad a cargo de los beneficiados por la educación, como requisito previo para obtener el titulo o grado académico.
"Se entiende por Servicio Social, el trabajo de carácter temporal y mediante retribución, que ejecutan y prestan los profesionales y estudiantes en interés de la sociedad". El Art. 55 establece que el servicio social es un requisito para la titulación y ejercicio de la profesión.
Preguntas Frecuentes (FAQ's)
Homero 213, Col. Chapultepec Morales, Del. Miguel Hgo, C.P. 11570, México, D.F. Tel's: 55-2000-3400, 55-2000-3500, 55-5263-9100 Ext. 53426,53469, 53424
8 de marzo de 2011

Ingreso al Sitema

b). Al ingresar el usuario y la clave de acceso se presenta una nueva pantalla con las funciones del sistema asignadas al perfil del usuario:



SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Calendario de Actividades

a). Se encuentra en la página principal del sitio

DGCES

Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Usuarios con Clave:

Usr:

Cve:

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Término
0. Revisión y actualización de los catálogos de sedes - *(SESA's) - (Sólo para odontología)*	Lun 18/04/11	Vie 29/04/11
1. Planeaciòn y distribuciòn de campos clínicos-- (SESA's)	Lun 18/04/11	Vie 29/04/11
1.1 Reuniones del Comité Estatal Interinstitucional CEI para integrar propuesta estatal de distribución- (SESA's)	lun 18/04/11	vie 29/04/11
2. Incorporación de listas de pasantes (SESA's)	lun 18/04/11	vie 29/07/11
2.1 Registro en línea de pasantes (PASANTES)	lun 25/04/11	vie 29/07/11
3. Notificación de solicitudes de campos clínicos extemporáneos (SESA's)	lun 02/05/11	vie 13/05/11
4. Revisión y autorización de propuestas estatales (DGCES)	lun 02/05/11	vie 13/05/11
4.1 Reunión del Comité Interinstitucional para la autorización de campos clínicos (DGCES)	lun 16/05/11	vie 20/05/11
4.2 Envío a los SESA`s del acta final de programaciòn de campos clínicos (DGCES).	lun 23/05/11	mar 31/05/11

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Calendario de Actividades

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

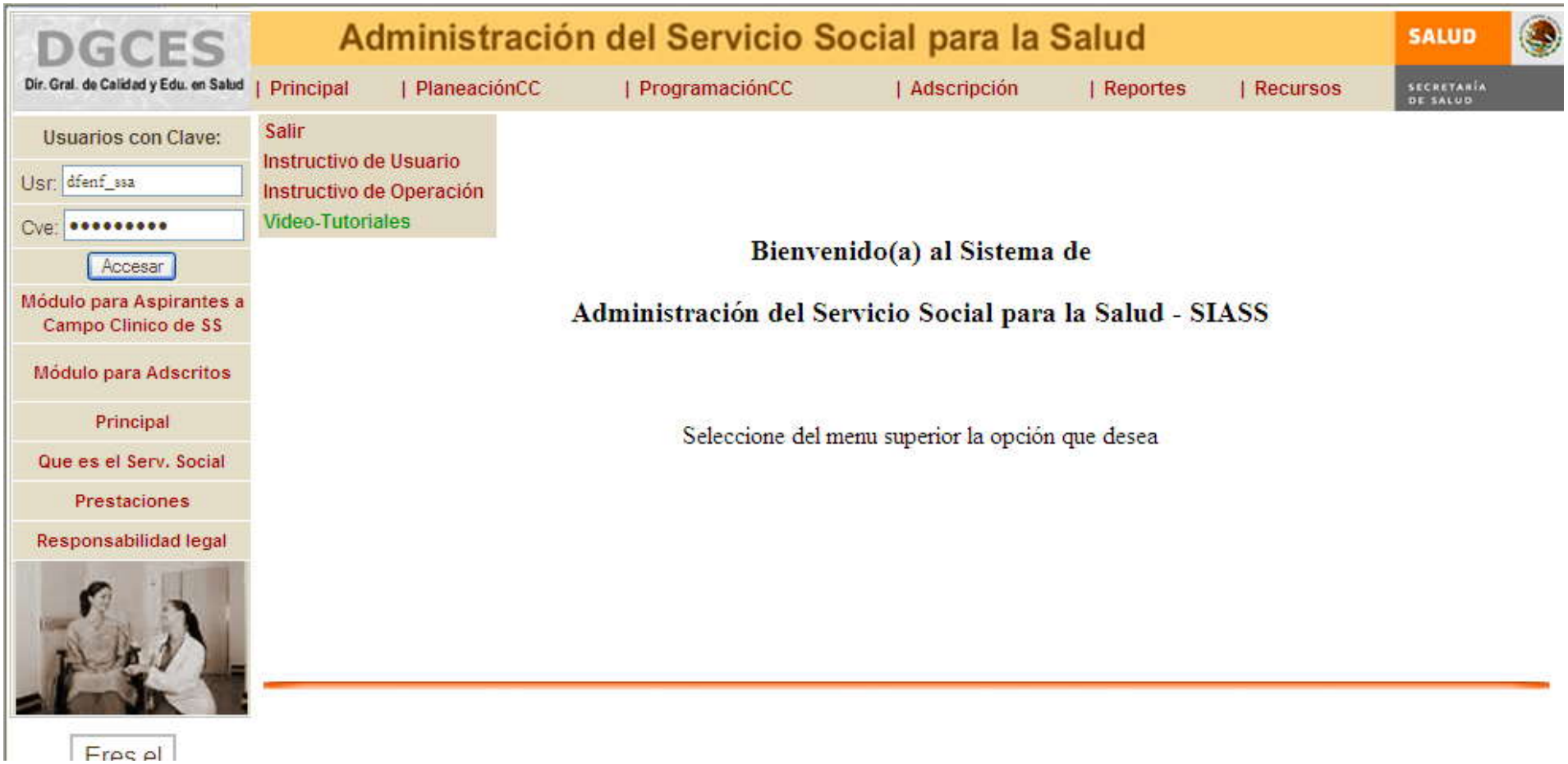
Eres el visitante No: 11036

5. Programación de plazas por localidad - (SESA's).	lun 16/05/11	vie 31/05/11
6. Impresión de formatos de cartas de adscripción, con datos de campos clínicos autorizados por el CEPSS (para quienes requieran formatos prefirmados) *(SESA's).*	mié 01/06/11	vie 15/07/11
6.1 ACTOS PÙBLICO para la asignaciòn de campos clinicos y adscripción *(SESA's).*	vie 01/06/11	vie 15/07/11
7. Curso de inducciòn al servicio social por parte de las instituciones educativas. Alta en los seguros de vida, notificaciòn de vacantes (SESA's).	lun 01/08/11	vie 12/08/11
7.1 Emisisón de listados definitivos de prestadores de SS (DGCES).	lun 15/08/11	mié 31/08/11

VideoTutoriales

a). **Acceso a los video-tutoriales**. Para ver los videos es necesario acceder a la aplicación con clave de acceso, no están disponibles para cualquier usuario.

b). **Ubicación de video-tutoriales**. Después de acceder a la aplicación, en el menú principal dar clic en la subopción “Video-Tutoriales”



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

VideoTutoriales

c). **Ejecución del un video-tutorial**. Sólo tiene que dar clic en el enlace que corresponda al tema que desea revisar

DGCES
Dir. Gral. de Calidad y Edu. en Salud

Administración del Servicio Social para la Salud

SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

| Principal | PlaneaciónCC | ProgramaciónCC | Adscripción | Reportes | Recursos

Usuarios con Clave:

Usr: dfenf_ssa

Cve: ••••••••••

Accesar

Módulo para Aspirantes a Campo Clinico de SS

Módulo para Adscritos

Principal

Que es el Serv. Social

Prestaciones

Responsabilidad legal

Eres el visitante No: 1312

Video-Tutoriales para la Operación del Sistema

Aprenda a utilizar el Sistema de Administración del Servicio Social para la Salud - SIASS, de una manera fácil, desde cualquier lugar y a la hora que guste; en pocos minutos usted aprenderá como operar y que hacer con cada módulo del sistema.

Usted podrá escuchar cada video-tutorial varias veces, si hay duda regresar el video y si esta no se resuelve puede enviar un correo al buzón denominado siass2011@gmail.com, trataremos de contestarle a la brevedad posible.

Sólo tiene que dar clic en el enlace que corresponda al video-tutorial que desea estudiar;

Lista de Video-tutoriales

Video-tutorial	Megabytes	Duración
Distribución de campos clinicos por IE	0 MB	5 Min.
Programación de campos clínicos por localidad	0 MB	5 Min.
Incorporación de listas de pasantes	0 MB	5 Min.
Registro de pasantes en linea	0 MB	5 Min.
Evento público - Selección y Adscripción de 1 paso	0 MB	5 Min.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Acuerdos y Compromisos

- Revisión de manual de usuario y videos del 9 al 13 de mayo de 2011.
- Cumplir oportunamente con las actividades programas en el calendario.
- Llevar dudas, sugerencias y avances a la próxima Reunión Nacional de Educación en Salud, del 30 de mayo al 1° de junio, Chis, Mexico.
- Enviar dudas sobre la operación y uso del sistema al correo siass2012@gmail.com
- Informar a las escuelas los nuevos compromisos con el proceso: entregar listas de pasantes, registro de alumnos por Internet, procedimiento de registro, infraestructura para el evento público.
- Revisar el instructivo de operación, donde se encuentran los requerimientos para el evento público, las características de la fotografía y recomendaciones necesarias.

SALUD

SECRETARÍA DE SALUD

Contactos

Area	Nombre	Correo	Teléfono
Medicina	Dra. Marcela González de Cossio	marcela.gdecossio@gmail.com	20009154
	Dr. José Sánchez Gaona	jsanchezgmx@hotmail.com	20003419
Enfermeria	Lic. Juana Jiménez Sánchez	juanita.jimenez@salud.gob.mx	20003410 20003411
	Lic. Graciela Sánchez Trejo	gracielasancheztrejo@hotmail.com	20003410 20003411
Odontología	Dr. Jorge Triana Estrada	jorge.triana@salud.gob.mx	20003515
	Dr. Felipe Cervantes Anaya	jfcervantes57@hotmail.com	20009165
Informática	Ing. Joaquín Zarco Rabajo	jzarcor@gmail.com	20003470
	Ing. Felipe Ruiz Reyes	fruizreyes@yahoo.com	20003486